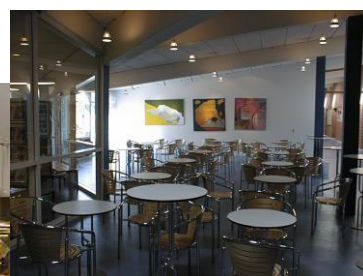


Indsatsområder

2014 - 2015

Folkeskole

Fritidsordning



Kulturcenter

Bibliotekscenter

Kunstudstillinger

***Vedbæk Skole
& Kulturcenter***

***August 2014
Endelig***

Indsatsområder for Vedbæk Skole 2014-2015

Skoleområdet i Rudersdal har udpeget de kommunale indsatsområder, som skal udmøntes i de enkelte skolers indsatsområder.

Indsatsområderne er opdelt i 3 hovedgrupper, som også går igen i kommunens og skolens 4-årige udviklingsplan. De 3 hovedområder er:

A. Inklusion

B. Undervisningsdifferentiering ikke kun som et selvstændigt begreb, men også de emner, der hører under undervisningsdifferentiering

C. Det professionelle miljø.

De kursiv stående indsatsområder under hver af de tre hovedoverskrifter er specifikke for Vedbæk Skole.

Disse indsatsområder er udpeget af skoleledelsen, Pædagogisk Råd og Skolebestyrelsen.

Hvert område er beskrevet ud fra følgende overskrifter:

Afsæt: Dvs. hvad er status nu for området.

Aktivitet: (herunder arbejdsspørgsmål) Dvs. hvilke tiltag skal sættes i gang og hvilke overvejelser kan der være i forbindelse med området.

Evaluering: Dvs. hvilke tegn skal vi kigge efter for at se, om vi har nået det vi ville.

Skoleledelsen har i samarbejde med medarbejderne udarbejdet et oplæg til indsatsområderne. Oplægget har efterfølgende været til høring i en referencegruppe nedsat af Skolebestyrelsen og i Pædagogisk Udvalg og er herefter rettet til i den endelige udgave.

A. Inklusion

1. Skolens Sparringscenter (år 4) v/JK, TB
2. *Skolens værdier (år 3) v /JK, TB*

B. Undervisningsdifferentiering

3. *Lærer til Lærer (år 2) v / JK*

C. Det professionelle miljø

4. Skolereformen (år 1) v/ JK, HE, MH, TB
5. IT (år 3) v /MH
6. *VALS (Vedbæk skoles Analyse af Læringsmiljøet set ud fra en Systemisk vinkel) (år2) v/MH*
7. *Vejlederne – videocoaching (år 3) v/ MH*
8. ESCO (år 3) v/ ET, HE, TB
9. *Skole-start-samarbejde med forældrene i 0. klasserne (år 2) v/ BC, HE, TB*
10. *Ny skolestart og ny klassedannelse (år 3) v/HE*

A. Inklusion

1. Skolens sparringscenter

Afsæt:

Skolen har i flere år arbejdet med et sparringsteam. I sparringsteamet sidder skolens psykolog, en ledelsesrepræsentant, en AKT- ansvarlig, en Inklusionsansvarlig og en SFO-specialpædagog. Klasseteamet kan bede om sparring på en sag.

Fem gange om året holdes der skoleteammøder, hvor følgende deltager, som alle hører under Vedbæk Skoles distrikt: Sagsbehandler, psykolog, talepædagog, sundhedsplejersken, UU-vejleder, tandlæge og en repræsentant fra skolens ledelse. Vi taler om elever, som har udfordringer, og lærerne deltager i det omfang, som er nødvendigt.

I skoleåret 2013/14 har alle lærere og pædagoger haft kursus i VALS (**V**edbæk skoles **A**nalyse af **L**æringsmiljøet set i et **S**ystemisk perspektiv).

Vi har haft 3 personer på ressourcecenteruddannelse i dette skoleår. Det er vores Koordinerende AKT lærer, vores ressourceperson for inklusion og en SFO specialpædagog.

Aktivitet:

I skoleåret 2014/15 skal alle skoler oprette et ressourcecenter. Vi vælger at kalde det et sparringscenter, da lærerne kommer og får sparring, og det ligger i forlængelse af vores sparringsmøder, som vi har haft i de seneste mange år.

Sparringscentret vil have åbent to timer om ugen, hvor klasseteamet kan komme og få sparring på følgende: En elev, en elevgruppe, en klasse, en svær forældresamtale, et teamsamarbejde med mere.

Inden klasseteamet kommer til sparringscentret, skal de have lavet en VALS (**V**edbæk skoles **A**nalyse af **L**æringsmiljøet set i et **S**ystemisk perspektiv), som er et systematisk analyse-redskab, som sætter fokus på, hvilke opretholdende faktorer er tilstede i udfordringen.

Når et klasseteam kommer til et møde i sparringscentret, vil der blive udarbejdet en indsatsplan og sparringsteamet vil evt. efterfølgende deltage på en forældresamtale for at være med til at fortælle om indsatsplanen.

Evaluering:

Vi vil i foråret 2015 evaluere første år for sparringscentret, og finde ud af i hvilken form, det skal fortsætte i skoleåret 2015/16

2. Skolens værdier

Afsæt:

Vedbæk Skole har i skoleåret 2013-2014 været igennem en stor øvelse, hvor alle skolens interessenter er blevet hørt i værdiprocessen, så alle har fået mulighed for at præge skolens værdier samt få ejerskab til dem.

Der har i værdiprocessen været lagt vægt på, at værdierne skulle understøtte de nye tiltag i skolereformen og derved understøtte elevernes læring. Det har vægtet, at der kun skulle være tre værdier, så alle eleverne kan huske dem, og de er formuleret i et sprog og en form, der gør dem kommunikerbare til eleverne. De er endvidere lette at gøre synlige i læringsrummet, de kan inddrages i den daglige undervisning, så det kan tydeliggøres for elever, medarbejdere og forældre, at det er læring, der er den centrale mission for skolen.

For at synliggøre vores værdier, havde vi en trivsels- og værdidag den 7. marts.

Aktivitet:

Værdier handler om adfærd. Det vil sige, hvordan vi opfører os over for hinanden, men også hvordan vi agerer under pres. Værdier skal gælde i enhver tænkelig situation og guide vores handlinger. Først da er de fuldt operationelle og nået ud i yderste geled og krog af vores organisation. Vedbæk Skoles værdier lyder således:

- **VI SMILER**
Med åbent sind ser vi hinanden og lytter
- **VI ER NYSGERRIGE**
Ved at spørge, prøve og turde lærer vi mest muligt
- **VI HOPPER HØJT**
Vi tror, vi kan og vi gør vores bedste

For igen at synliggøre vores værdier holder vi en værdi- og trivselsdag fredag den 6.marts 2015.

Meningen er også, at der under den nye skolebestyrelse bliver nedsat en arbejdsgruppe, som kan følge op på værdiarbejdet på Vedbæk Skole, og som kan komme med ideer til, hvordan værdiarbejdet løbende kan blive integreret i skolens dagligdag på alle niveauer samt input til værdi- og trivselsdagen i marts 2015.

Evaluering:

Værdiarbejdet vil blive evalueret på vores pædagogiske rådsmøder, pædagogiske udvalgsmøder, elevrådet samt i skolebestyrelsen.

B. Undervisningsdifferentiering

3. Lærer til Lærer (LTL)

Afsæt:

Skolens lærere har mange forskellige kompetencer. For at forankre og videre udvikle kompetencer hos den enkelte lærer, vil vi lave kompetenceudvikling i praksis. Det er vigtigt, at vi på skolen udnytter og spreder lærernes mange forskellige kompetencer.

Lærer til lærer træning er et redskab til udvikling af kollegial sparring og viden deling som en naturlig del af det professionelle miljø.

Lærer til lærer-forløb er rettet mod relativt afgrænsede og specifikke kompetencer snarere end udvikling af mere grundlæggende undervisningskompetencer.

Lærer til lærer-forløb kan foregå i forberedelsen, i gennemførelsen eller i bearbejdningen af undervisningen, eller i alle tre faser.

Ledelsens rolle: At rammesætte lærer til lærer-forløb som led i lærernes kompetenceudvikling ved at synliggøre muligheder, afdække kompetencer og kompetencebehov, iværksætte og følge op på lærer til lærer-forløb.

LTL-lærerens rolle: At synliggøre og stille sine kompetencer til rådighed for fællesskabet/kollegaer.

Lærerenes rolle: At reflektere over og synliggøre sin viden om eget kompetenceudviklingsbehov.

I skoleåret 2013/14 har der været gennemført 14 forløb, som alle er blevet evalueret, og de modtagne lærere synes, at de har fået meget ud af de forløb, som de har deltaget i.

Aktivitet:

På skolen vil der blive lavet følgende LTL forløb:

Motion og bevægelse

Mundtlig fortælling

Geogebra i afdeling 2

Mundtlighed i afdeling 2

Matematikværkstedsarbejde i de små klasser

Taksonomier

Specifikke forløb i billedkunst

Det fysiske læringsmiljø

IPads i sprogundervisningen

Klassemøder

Ordklasseværksteder med læringsmål

Stopmotion forløb på iPad

Billedkunst – silleben med iPad

Genrepædagogik

Musik i 1. Klasse

Filmatisering af klasseregler

Læsning i fagene

Flipped classroom

IPad og digitalisering

Mobs 0. klasse

Evaluering:

Ledelsen følger op på lærer til lærer-forløbene.

LTL-læreren og den modtagne lærer evaluerer processen sammen, og delagtiggør ledelsen i evalueringen.

LTL-læreren og den modtagne lærer skal efterfølgende lave en kort evaluering af forløbet, som sættes ind i en skabelon på kommunens fællesnet.

C. Det professionelle miljø

4. Skolereformen

Afsæt:

Det overordnede mål med at starte en ny skolereform ved en lovændring er at højne niveauet i folkeskolen. På Vedbæk Skole har vi valgt at arbejde med synlig læring, og at alle lærer mest muligt.

Et af de centrale punkter med den nye folkeskolelov er, at alle elever skal lære mere. For at opnå dette, må læringen tage udgangspunkt i den enkelte elevs forudsætninger.

Det vil ikke kun være i dansk og matematik, at vi vil understøtte elevernes individuelle kompetencer og interesser. Vi vil også følge elevernes udvikling på en lang række andre centrale kompetenceområder, så som de sociale, personlige, fysisk/motoriske, kreative osv. Elevernes kompetencer bliver sat i spil på alle måder.

I fremtidens skole skal alle elever lære mere – uanset forudsætninger og behov, og elevernes læring er styrende for al skolens arbejde.

Aktivitet:

Inden for 8 målsætninger/delvisioner vil ledelsen lave sine prioriteringer.

For hver prioritering tager vi udgangspunkt i:

- Hvor er vi?
- Hvor skal vi hen?
- Hvordan kommer vi derhen?

I skoleåret 2014-2015 vil vi lave følgende prioriteringer.

Eleverne:

- ✓ Digitalisering – eleverne fra 3.-8.klasse får udleveret iPads.
- ✓ Arbejde med Meebook
- ✓ Progressionsmål i dansk og matematik
- ✓ Målfastsættelse, feedback, løbende evaluering med lærerne
- ✓ Motion og bevægelse
- ✓ Valgfag
- ✓ Lektietræning og fordybelse
- ✓ Fleksible skemaer

Forældrene:

- ✓ Mulighed for at følge barnets progression
- ✓ Løbende evaluering af barnet fagligt, socialt og personligt
- ✓ Styrket forældresamarbejde

Medarbejderne:

- ✓ Digitalisering – alle medarbejdere har fået udleveret en iPad
- ✓ Arbejde med Meebook
- ✓ Målfastsættelse, feedback, løbende evaluering/vejledning med eleverne
- ✓ Arbejde med taksonomier i fagudvalget i dansk og matematik
- ✓ Arbejde med progressionsmål i dansk og matematik
- ✓ Øget samarbejde i klasseteamet, i årgangsteamet og blandt afdelingernes lærere

Evaluering:

For hvert halvår vil ledelsen lave et tilbageblik på, hvorledes det forrige halve års indsats har virket.

For hvert område beskrives: Formål, aktivitet, deadline og ansvarlig(e) og det besluttes, hvordan budskabet kan kommunikeres ud.

Vi vil på pædagogisk rådsmøder og på pædagogisk udvalgsmøder gennem skoleåret løbende tage reformen og dens indhold op til evaluering. Ledelsen vil bruge pædagogisk udvalg som en følgegruppe på reformen i dette skoleår.

5. IT

Afsæt:

i skoleåret 2014/15 har vi fået sat projektorer og whiteboardtavler op i alle klasseværelser. Det trådløse netværk er blevet opgraderet, så det nu kan trække op til tre enheder pr. bruger på skolen. Det betyder, at vi er nået et godt stykke i forhold til at kunne fokusere på "den digitale skole". 10/4 blev startskuddet på digitaliseringen, da alle lærere i Rudersdal Kommune var samlet til Kick-off, og i den forbindelse fik udleveret deres iPad.

Vi har holdt små inspirations/hjælpe- cafeer, og et enkelt iPadkursus inden sommerferien.

Vedbæk Skole har udarbejdet en strategiplan for, hvordan vi vil implementere iPads til elever og lærere, så forandringsprocessen kommer til at få ejerskab hos ledelse, lærere/pædagoger og eleverne.

Visionen for "Den gode digitale skole" er, at den digitale tilgang er et naturligt valg for elever, lærere og pædagoger i Rudersdal Kommune, hver gang det understøtter elevernes læring, dannelse og alsidige udvikling. Det er ikke hardwaren, der udvikler undervisningen, men den måde man bruger den på.

Tiltag:

Fra august har alle elever fra 3. til 8. klasse deres egen iPad, mens 0. til 2. klasse har klassesæt, som de kan arbejde med. 9. klasserne skal arbejde med BYOD (Bring your own device).

Det betyder, at vi skal inddrage IT i alle fag, hver gang det understøtter elevernes læring, dannelse og alsidige udvikling.

Noget af det, vi vil have fokus på, er at IT og digitalisering er synlig i den daglige læring på alle klassetrin, og at eleverne mere og mere oplever at gå fra modtagere til producenter af viden/læring.

Vi er i en opstartsfasen, hvor alle skal kunne være med. Der vil i løbet af skoleåret være kurser i brugen af iPads samtidig med, at vi vil bruge LTL-timer på at hjælpe i klasserne. Herudover vil der være fokus på brugen af iPads i fagudvalgene, årgangs- og klasseteam.

Vedbæk Skoles IT-strategiplan kan læses på Skoleporten.

Evaluering:

Der vil være fokus på processen hele skoleåret, og ledelsen vil sammen med IT-vejlederne være i løbende dialog med årgangsteamene om implementeringen af digitalisering. Vi evaluerer i arbejdsgruppen og på det sidste PR-møde i foråret 2015. Samtidig vil hele vores strategiplan være en god evaluering af årets arbejde.

6. VALS (Vedbæk skoles Analyse af Læringsmiljøet set ud fra en Systemisk vinkel) (år 2) v/MH

Afsæt:

Vi har i skoleåret 2013/14 haft et samarbejde med Annette Arnkjær fra PPR i Herlev kommune om at lave en kursusrække for alle lærere og pædagoger.

På hver årgang har vi fået uddannet en tovholder, som har stor baggrundsviden om VALS og kan guide teamet gennem et VALS-forløb. Samtidig har alle lærere og SFO'en fulgt kurset om VALS.

12 tovholdere har fået et forvægtskursus på 9 timer.

12 tovholdere har fået supervision i samlet 5 timer.
Alle lærere/pædagoger har fået 7 timers kursus fordelt på 3 kursusdage.
Mellem kursusdagene har alle årgangsteam lavet en VALS.

VALS er blevet modtaget positivt af personalegruppen. Alle årgangsteam har øvet sig, og enkelte team har lavet en VALS inden de er kommet til sparringsmøde. Dog er VALS endnu ikke en fasttømret del af årgangsarbejdet, så vi ønsker at fortsætte arbejdet i skoleåret 14/15.

Beskrivelse af VALS:

Et eller flere af teamets medlemmer forelægger en problemstilling, der udfordrer eller som er vanskelig at forstå og håndtere. Det kan være en adfærd eller en handlemåde omkring et barn eller en gruppe af børn. Teamet analyserer udfordringen efter en fastlagt struktur, der tjener som dagsorden for møderne. Teamet har en fast tovholder – mødeleder – der er ansvarlig for at dagsordenen overholdes, at der samles op på beslutninger fra foregående møde samt referater fra møderne. Teamet forpligter sig til at arbejde efter analyseguiden og respektere den funktion, som tovholderen er tillagt. Teamet forpligter sig til at arbejde i et anerkendende ændringsperspektiv. Teamet's opgave er at nuancere og analysere problemstillingen. Dette kan betyde at flere forståelser præsenteres og det ses som en styrke. Netop i forskelligheden kan nye muligheder findes. Teamet finder derefter frem til tiltag for ændret praksis.

Aktivitet:

For at sikre os, at VALS bliver en integreret del af teamsamarbejdet på Vedbæk Skole, har vi valgt at fortsætte samarbejdet med Annette Arnkjær i skoleåret 2014/15. Vi har afsat to øvegange, hvor Annette igen vil guide os igennem en VALS. På disse øve gange vil vi arbejde med grupper på tværs af årgangene. Samtidig er det vigtigt, at årgangsteamene selv øver sig på VALS inden Annettes kursusgange. Erfaringen fra de sparringsmøder, hvor teamet på forhånd har lavet en VALS har været god. Derfor vil det fremover ikke være muligt at komme på et sparringsmøde uden at have gennemført en VALS på udfordringen først.

Evaluering:

Der evalueres på Pædagogisk Rådsmøde i maj måned og på Pædagogisk Udvalgs møde.

7. Vejlederne – video coaching

Afsæt:

I skoleåret 2013/14 har skolens undervisningsvejledere været på kursus i video coaching. Kurset har haft fokus på den kommunikative ramme for klasseledelse, gennemgang af principper i kommunikation og ledelse og planlægning af egen vejledning. Herefter er vejlederne blevet filmet i egen praksis. Efterfølgende har de arbejdet med strategier for vejledning, og hvordan man kan udnytte det reflekterende team i forhold til analyse, refleksion og erfaringsudveksling.

Ledelsen har også været på kursus i video coaching. Her var fokus på forandringsledelse, baggrunden for video coaching og en gennemgang af principper i kommunikation og ledelse. Efter videooptagelser af praksis, arbejdedes der med strategier for forandringsledelse og brugen af det reflekterende team i denne forbindelse.

Aktivitet:

Erfaringerne med video coaching har været gode. Derfor har vi valgt at fortsætte arbejdet i skoleåret 2014/15. Denne gang er det dansk og matematiklærerne på 6. årgang, der skal igennem kurset.

Videocoachingen tager udgangspunkt i en udfordring fra praksishverdagen, som lærerne er nysgerrige på, og selv ønsker at takle bedre. To årgangsteam deltager og sparrer indbyrdes.

Teamet får redskaber til at vende kommunikationen i en hensigtsmæssig retning og skabe struktur, så kommunikationen bliver mere tydelig og fremadrettet.

Ud fra grundlæggende principper indenfor didaktik får lærerne redskaber til selv at analysere deres praksis og kvalificere deres klasseledelse.

Målet med kurset er, at der skabes mere sammenhæng mellem det læreren forstår, og det læreren gør.

Ved hjælp af videooptagelser og supervision får læreren styrket sin professionskompetence til at skabe synlig læring.

Den nyeste forskning fortæller os, at tæt relation, struktur, klar ledelse, forforståelse og feedback er væsentlige vilkår for elevers læring.

Evaluering:

Forløbet vil løbende blive evalueret på teammøderne. På den sidste kursusgang deltager afdelingslederen også.

8. ESCO

Afsæt:

I år vandt vi desværre ikke 1. præmien, som den skole der havde sparet mest på energien i kalenderåret 2013, men vi vandt 3. præmien, hvilket vi selvfølgelig var glade og stolte over.

Da prisen blev udleveret kort efter vores fælles ESCO temadag på skolen den 29. januar 2014, hvor vi havde sat fokus på fagligheden og ESCO, valgte vi at tage elevrepræsentanter med fra de klasser, som havde haft fokus på EL, de 5 spare råd og besøg af klimaambassadørerne til præmieoverrækkelsen i byrådssalen i Holte.

I dette skoleår har ESCO været et fast punkt på elevrådsdagsordenen. Styregruppen har uddelegeret opgaver til elevrådene, som igen har koordineret med de rette elever/klasser.

Der har været ESCO - dukse i alle klasser og i SFO/SFK. I alle klasser har der været opslag med ESCO - duksenes opgaver og opslag med, hvordan eleverne i varmesæsonen skal gebærde sig i klassen mht. til udluftning.

Vi har synliggjort besparelser og ESCO tiltag på opslagstavlen ved servicemedarbejdernes kontor, f. eks. udpint fra Omega, der er et grafsystem, som måned for måned viser forbruget på vand, varme og el.

Qua ESCO - nyhedsbrevet har de enkelte klasser/lærere kunnet deltage i konkurrencer i kommunen.

Sidst på året fik vi besøg af to universitetsstuderende, som gerne ville sparre med os om et undervisningsmateriale om energi og adfærdsændring, de havde i støbeskeen primært tænkt på 7.- 9.klassetrin. Det var et interessant møde med gensidig sparring. Det bliver spændende, om projektet får ben at gå på.

Aktivitet:

Vi vil fortsætte med, at ESCO er på dagsorden på elevrådsmøderne.

ESCO- duksene vil også fortsætte, der vil fortsat være skiltning med opgaverne til ESCO- duksene og informationen om udluftningsproceduren.

ESCO- opslagstavlen ved servicemedarbejdernes kontor fortsætter også.

Næste skoleår vil vi ikke afholde ESCO- temadage, men vi laver i stedet en energi- og bæredygtighedsplan for naturfagene. Det er en plan, hvor vi anbefaler ESCO- relaterede emner, som kan læses på de forskellige årgange. Da ESCO handler om energi- og bæredygtighed og det også er emner, der ligger i fælles mål, vil det være understøttende for hinanden.

Evaluering:

ESCO- styregruppen evaluerer løbende de forskellige tiltag på styregruppemøderne i løbet af skoleåret samt i elevrådene i foråret 2015.

9. Skole-start-samarbejde med forældrene i 0. klasserne

Afsæt:

Arbejdsgruppen har sat fokus på opbygningen af klasse- og forældrefællesskabet. Hvis klasse- og forældrefællesskabet fungerer, smitter det af på begge parter, og erfaringen viser, at det er det der skal til, for at få en velfungerende klasse.

I år prøvede vi nedenstående model:

Efter forældremødet i 0.klasserne mødtes vi både med de nyvalgte kontaktførelser i 0.a og 0.b. I februar måned mødtes vi med kontaktførelserne i hver af 0. klasserne. På dette møde fastlagde vi dagsorden for det efterfølgende trivselsmøde for alle forældrene, som også blev afholdt klassevist, og hvor 0.kl.lederen og 0.kl. assistenten deltog.

Efter begge trivselsmøder blev der igen klassevist lavet en elektronisk evaluering på forældre intra.

Evalueringen viste:

- Godt og relevant møde med en passende dagsorden
- Dejligt at skolen vil prioritere så vigtigt et emne som trivsel
- Tidspunktet på året for trivselsmødet er godt
- Godt med opfølgende møde i løbet af 1.klasse
- Gode øvelser at arbejde videre på
- Forslag til emner kunne være mobning, forældresamarbejde, tonen i klassen, hvordan håndterer man konflikter, hvilke forventninger har man til læreren, eleven og forældrene, åbenhed, hvis der er problemer, fællesskabet skal vægtes i vores område, hvilke værdier er vigtige, tydeliggøre at alle forældrene har et medansvar for at alle børn trives – også tænke omsorg for andre børn ens eget, holde fast i legegrupperne

Aktivitet:

Vi har besluttet, at vi vil køre med den samme model i kommende 0.klasse, som vi har gjort i år. Vi vil også følge op med et trivselsmøde på 1 årgang, som de nuværende 0.klassers forældre beder om i evalueringen. Følgende spørgsmål vil være relevante at tage op.

- Hvordan kan vi præsentere hinanden som enkeltpersoner i et fællesskab?
- Hvilke grundlæggende holdninger og værdier skal der være i fællesskabet?

- Hvordan kan vi etablere tryghed og tillid?
- Hvordan skal kommunikationen være mellem skolen og forældrene og forældre til forældre
- Hvordan kan vi give forældrene nogle redskaber til konfliktløsning
- Hvordan får vi skolens inklusionspolitik til at hænge godt sammen med start-skole-samarbejdskurset?
- Skal vi lave en kommunikationsaftale forældrene imellem?

På 4. årgang bliver der et trivselsmøde, hvor emnet bliver Tweens, da vores erfaring er, at børnene på dette klassetrin udvikler sig i en ny retning, og det er vigtigt, at forældrene bliver klædt på til at understøtte denne udvikling.

Endelig bliver der et trivselsmøde på 6.årgang, hvilket er en beslutning, der er taget i forlængelse af evalueringen af dette års nye klassesannelser. Der er en tendens til, at forældrene trækker sig som kontaktførelde i afdeling 2, og det er en meget uheldig udvikling, som skal stoppes. I afdeling 2 skal eleverne finde deres identitet igen, og her er det meget vigtigt, at de har nogle voksne, der kan guide dem.

Evaluering:

Vi vil evaluere med forældrene i klasserne samt sammen med kontaktførelde.

10. Ny skolestart – ny klassesannelse.

Afsæt:

Det er nu tredje gang SFO får de nye børnehaveklassebørn 1. maj.

Når børnene starter, er de forinden blevet fordelt i to grupper ud fra oplysninger fra børnehaver og forældre. Grupperne bliver dannet under hensyntagen til kammeratskaber, kønsfordeling og andre faktorer som kan have betydning.

Grupperne har hver sit basislokale, som ligger i umiddelbar tilknytning til resten af SFO. Grupperne kan desuden bruge andre lokaler på skolen, legepladsen og udearealer i nærområdet.

Personalet i grupperne består af erfarne pædagoger samt både nye og "gamle" pædagogmedhjælpere.

Pædagogerne, SFO lederen og afdelingslederen for 0. kl. til 5. kl. har været på besøg i de fire børnehaver, som leverer flest børn til skolen. Ved disse overleveringsmøder har vi fået relevante oplysninger om børnegrupperne og om de enkelte børn. Vi har afholdt to besøgsdage i SFO samt middag for børnene og deres familier inden, de startede.

Børnenes hverdag starter med morgensamling efterfulgt af en blanding af f. eks. førskoleaktiviteter, ture, idræt og introduktion til værksteder og bibliotek. Efter frokost kommer børnene ud på legepladsen efter de andre skolebørn har afsluttet deres frikvarter. Eftermiddagsmaden får de i starten i deres basislokaler, senere spiser de den i SFO 1 sammen med de andre børn.

Sidste år begyndte vi for første gang at danne børnehaveklasserne før sommerferien. Forinden havde børnehaveklassepersonalet haft 1. maj- børnene i en periode, hvor de havde lært børnene at kende og havde givet dem forskellige opgaver, som klarlagde deres

undervisningsparathed, så to harmoniske klasser kunne dannes. Evalueringen viste dog, at dette forløb ikke var planlagt godt nok.

I skoleåret 13/14 har vi forsøgt at optimere forløbet, så det bliver mere enkelt og overskueligt for alle.

I ca. to uger bytter 1. maj personalet og børnehaveklassepersonalet børn og lokaler 3 timer dagligt, hvor børnene får nogle overskuelige forløb i grupper, så vi kan få et så fyldestgørende billede af dem som muligt, inden vi danner de endelige klasser.

Aktivitet:

Vi vil optimere perioden yderligere under hensyntagen til, hvad evalueringen efter sommerferien viser. Vi vil drøfte, hvad i forløbet der er nødvendigt for, at vi kan danne harmoniske klasser.

Evaluering:

Personalet i SFO og ledelsen evaluerer perioden efter sommerferien. Desuden evalueres på samarbejds møde med børnehaverne i efteråret.